

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Академия Вождения»

Нарядчиков С.В.

«31» октября 2017г.

Приказ № 1.2-ЛА от «31» октября 2017г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность ООО «Академия Вождения» (далее – Организация), имеют цель урегулирования правил поведения обучающихся, посетителей Организации, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Организации и организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Организации (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Обучающиеся в Организации пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Организации, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Организации, иными локальными актами Организации либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Организации, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Организации - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Организацией.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Организации.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются генеральным директором либо иными сотрудниками Организации в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Общее руководство Организацией осуществляет директор ООО «Академия Вождения».

1.8. Директор несет полную ответственность за выполнение Организацией учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово- хозяйственную деятельность и охрану труда.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся и Организации

2.1. На территории Организации действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско- правовым договорам входят на территорию Организации только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Все обучающиеся в Организации, находясь на территории Организации, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые Организацией;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Организацией;

- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

#### 2.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Организацией договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, транспортным средствам и другому имуществу Организации;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организации в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Организации;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Организации;

- бережно и аккуратно относиться к хранению индивидуальных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Организации администрация Организации ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный класс Организации;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Организации.

2.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Организацией.

2.6. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность руководителя (уполномоченного работника) и в первый день явки на учебу представляет

данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.7. Обучающиеся в Организации должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Организации, на улице, в общественном месте и в быту.

2.8. Организация обязана:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.9. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Организации.

2.10. Каждый обучающийся, работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Организации обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. В Организации учебный период для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения начинается согласно графику комплектования групп и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Организация вправе переносить сроки начала учебного периода, но не более чем на 2 месяца.

3.2. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, а также путём выполнения иных работ (дипломной работы, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

3.3. Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.6. Учебное расписание составляется на учебный период и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала и доводится до сведения преподавателей. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения преподавателей и

обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.7. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется директором или руководителями структурных подразделений.

3.8. В исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

3.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Организации запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.10. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.11. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы балльно-рейтинговой системы.

3.12. В каждой группе администрацией Организации может быть назначен староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

3.13. Староста группы подчиняется администрации Организации и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.14. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление администрации Организации сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.15. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.16. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

3.17. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения по определенным предметам не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Организации к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- назначение скидки на оплату обучения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;

- награждение ценным подарком;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом генерального директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

## **5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины. Отчисление из Организации**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженность устанавливается договором о платных образовательных услугах.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом генерального директора по мотивированному представлению руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Организации применяется исключительно генеральным директором по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Организации.

5.8. Основания отчисления лиц, обучающихся в Организации, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

5.9. Обучающийся Организации может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся Устава Организации, договора об оказании платных образовательных услуг, правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов Организации, в том числе за появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств обучающимся; причинение обучающимся при наличии его вины материального ущерба Организации; совершение обучающимся противоправных

действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.10. Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.11. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Организации, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного периода применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.12. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

## **6. Порядок в помещениях Организации**

6.1.Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Организации.

6.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают генеральный директор, начальники структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения и др. работники Организации.

6.3.В Организации запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

- курить в Организации и на его территории;

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- находиться в верхней одежде, головных уборах;

- употреблять нецензурную лексику;

- драться;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Организации, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- иное нарушение порядка.

6.4. Проход, нахождение на территории Организации Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Организации. Нахождение обучающихся в помещениях Организации до 9:00 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Организации.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Организации распорядком.

## 7. Внешний вид

7.1. Внешний вид при нахождении в Организации в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Организация по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.



## **8. Пользование средствами связи, компьютерами оргтехникой**

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Организации при нахождении в Организации:

- использует в Организации телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Организации, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Организации, только в учебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организации для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Организации в компьютерные и иные игры;

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.