



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Академия Вождения»

Нарядчиков С.В.

« 31 » октября 2017г.

Приказ № 1.11-ЛА от «31» октября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков в ООО «Академия Вождения» (далее - Организация), осуществляющей деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; уставом Организации.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок отчисления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности и распространяется на обучающихся Организации.

## **2. Условия восстановления в число обучающихся**

2.1 Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором указанное лицо было отчислено.

2.2 Обучающийся, отчисленный за грубое нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, в Организацию не восстанавливается.

2.3 Восстановление обучающегося производится на основании его заявления (Приложение А), приказом директора или начальника структурного подразделения, где обучающийся собирается проходить дальнейшее обучение.

2.4 Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг. Для обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица оказание образовательных услуг осуществляется согласно условиям, установленным в договоре.

## **3.Сроки восстановления**

3.1 Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала обучения в том учебном периоде, в котором он был отчислен.

3.2 Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в организацию с начала учебного периода, по учебному плану которого у обучающегося имеются академические задолженности.

3.3 Обучающийся, отчисленный из организации как не приступивший к занятиям в течение 10 дней после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен с начала обучения, в котором он был отчислен.

3.4 Обучающийся, отчисленный за финансовую задолженность, может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен, после внесения платы за оказываемые образовательные услуги.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление возможно с цикла учебного периода с которого обучающийся был отчислен, или с понижением цикла.

4.2. Восстановление производится на основании поданного заявления на цикл, с которого обучающийся был отчислен, или с понижением цикла с учётом результатов промежуточной аттестации до отчисления и при условии соответствия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, действующим на период восстановления учебным планам и программам.

4.3. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления, учебная часть определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом, на которую возможно восстановление обучающегося, и сообщает ему о принятом решении, в том числе, в установленном в организации порядке пересчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован обучающимся на его заявлении о восстановлении. Порядок пересчета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей определяется согласно Положению о порядке пересчета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.4. На основании выявленной разницы в учебном плане, с обучающимся заключается договор об оказании образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану, в том числе допускается ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.5. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления обучающегося. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом генерального директора или начальника структурного подразделения с указанием даты, цикла и условий, предусмотренных в п. 4 данного Положения.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления) обучающихся являются:

5.1.1. получение образования (завершением обучения);

5.1.2. смерть обучающегося;

5.1.3. по уважительным причинам:

а) инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ее ликвидации;

5.1.4. по неуважительным причинам:

а) инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в

том числе и несовершеннолетнему), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) неисполнение или нарушение устава организации;

г) неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;

д) неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится на основании личного заявления (Приложение Б). Заявление пишется на имя директора или начальника структурного подразделения.

Если договор об оказании образовательных услуг обучающемуся подписан его законным представителем в качестве Заказчика, то обучающийся должен представить в учебную часть, отделение документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося.

5.3. Отчисление обучающегося по его инициативе и расторжение договора об оказании образовательных услуг производится приказом руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом с даты подачи заявления. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.4. Отчисление обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение В), к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации за подписью руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающая согласие на перевод.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной пересдаче экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменам квалификационным по профессиональным модулям.

- обучающиеся дается три попытки на пересдачу экзамена, в случае, если обучающийся не сдает экзамен, то его отчисляют из образовательного учреждения.

5.7. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость при наличии трех и более неудовлетворительных оценок, полученных за экзамены в образовательной организации, производится приказом руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом по представлению заведующего отделением. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней после окончания курса. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

5.8. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие сроки: для обучающихся всех форм обучения - первый месяц с начала учебного периода.

Для таких обучающихся утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность течение одного учебного периода, отчисляются приказом руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом. Приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного срока. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

5.10. Обучающимся, не сдавшим экзамены и/или зачеты в установленные сроки по причине болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются распоряжением индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Для таких обучающихся утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Обучающимся по индивидуальному учебному плану, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.11. Основанием прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Обучающийся может быть отчислен в установленном порядке за финансовую задолженность, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 30 календарных дней.

Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины производится приказом руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, в том числе по следующим основаниям: как не приступившего к учебным занятиям в течение календарного месяца после установленного приказом срока зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска.

5.12. Отчисление обучающегося за грубое нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, производится приказом руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

При невозможности получения объяснения от обучающегося в связи с его отсутствием, Организация направляет ему заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением представить объяснения. В случае неполучения письменного объяснения в течение 10 дней (для обучающихся субъектов РФ с соблюдением контрольных сроков прохождения исходящей корреспонденции) со дня получения уведомления о вручении извещения, издается соответствующий приказ.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. Отчислению подлежат обучающиеся, имеющие систематические нарушения, если к обучающимся ранее применялись меры общественного и дисциплинарного воздействия за нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка Организации.

5.15. Отчислению подлежат обучающиеся, совершившие противоправные действия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья других обучающихся и сотрудников Организации, нанешие ущерб материальной базе Организации.

5.16. Отчисление производится на основании решения образовательной организации и оформляется приказом в течение месяца со дня вынесения решения.

5.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.19. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.20. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.22. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в образовательной организации производится приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников.

5.23. Обучающиеся, не представившие по неуважительным причинам готовые выпускные квалификационные работы в срок, установленный учебным планом по специальности. Приказом руководителя организации они отчисляются из образовательной

организации как не прошедшие итоговую аттестацию (не допуск к защите выпускной квалификационной работы).

5.24 Обучающиеся, получившие на защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, приказом руководителя организации отчисляются из образовательной организации как не прошедшие итоговую аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

5.25. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего ФЗ и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Перевод из образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительного образования для осуществления продолжения обучения для получения специальности (квалификации):

6.1.2 Перевод обучающихся осуществляется в том случае, когда образовательная организация (далее - ОО), из которой переводится обучающийся, имеет соответствующую лицензию и реализует обучение по соответствующим образовательным программам.

6.1.3 При переводе из одной ОО в Организацию обучающийся отчисляется из исходной ОО в связи с переводом и принимается (зачисляется) в Организацию в порядке перевода.

6.1.4 Перевод обучающегося в Организацию может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной ОО, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

Перевод в Организацию на специальности, получаемые на бюджетной основе, осуществляется при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах или отсутствия бюджетных групп и с согласия обучающегося он обучается с полным возмещением затрат на обучение, с ним заключается соответствующий договор.

6.1.5 Общая продолжительность обучения обучающегося не превышает срок, установленный учебным планом Организации по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на один учебный год.

6.1.6 Перевод обучающегося в Организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, цикл, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает профессиональную подготовку или дополнительное образование. К заявлению прилагается академическая справка.

6.1.7 Организация самостоятельно на основании Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях определяет дополнительные основания перевода.

6.1.8. При положительном решении вопроса о переводе Организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходную ОО указанную справку, личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого он получал профессиональную подготовку или дополнительное образование. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная исходной ОО.

6.1.9 При зачислении в Организацию издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий

(производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.1.10 До получения необходимых документов из исходной ОО генеральный директор Организации допускает обучающегося к занятиям своим распоряжением.

6.1.11 В Организации на принятого обучающегося заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с полным возмещением стоимости обучения.

## 6.2 Перевод Обучающихся внутри Организации

6.2.1 Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, на основании личного заявления обучающегося, в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, цикл, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти и резолюции генерального директора.

6.2.2 Перевод обучающегося оформляется приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

6.2.3 Согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ООО «Академия Вождения» осуществляется перезачет освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей в установленном порядке.

6.3 Порядок перевода из образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессиональной подготовки или дополнительное образование и наоборот в случае в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 6.4 Перевод обучающихся с цикла на цикл внутри Организации.

6.4.1 Перевод с цикла на цикл проводится по итогам промежуточной аттестации за весь учебный период, при этом обучающиеся, не имеющие академической неуспеваемости, переводятся на следующий цикл приказом генерального директора на следующий день после завершения учебного процесса по соответствующей образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий цикл условно.

6.4.3 Условно переведенный обязан ликвидировать академические задолженности в соответствии с настоящим положением и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.